

Guatemala de la Asunción,

31 de Enero de 2017

Licenciado

Edwin Antonio Pérez Corzo

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

Su Despacho

Estimado Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de las actividades correspondientes al periodo del 2 al 31 de Enero de 2017, según contrato Administrativo Por Servicios Técnicos Número 152-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 035-2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A Numero 000004

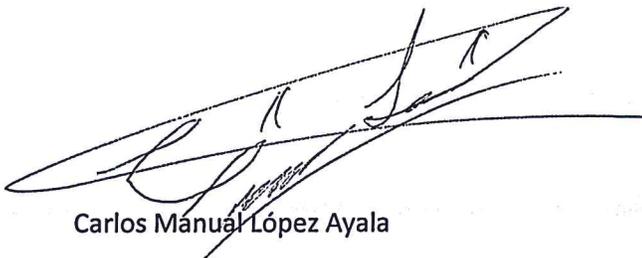
Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la integración y actualización de expedientes del personal de los diferentes renglones administrativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación en función de las directrices de la dirección de recursos humanos
- b) Brindar apoyo en el desarrollo de una base de datos digital de los diferentes renglones presupuestarios
- c) Apoyar en la revisión e integración de expedientes del personal de nuevo ingreso cuando le sea requerido
- d) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el control de expedientes que son requeridos por las autoridades de la dirección general del deporte y la recreación e instituciones externas

- e) Apoyar en la reproducción de documentos solicitados por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas cuando se le requiera
- f) Otras relacionadas a los servicios que presta

Resultados Obtenidos

- a) Se desarrollaron lineamientos en la actualización de datos de todos los expedientes de los distintos renglones
- b) Se terminó la base digital y se dejó organizado el renglón 029 de forma alfabética para la facilitación en la localización de los expedientes
- c) Se integraron los expedientes de los distintos renglones con su respectiva verificación de antecedentes penales, policiales y certificación de omisos Sat.
- d) Se llevó colaboro con la presentación de expedientes ante las autoridades que lo requirieron en los momentos y plazos oportunos para la realización de un eficiente trabajo.
- e) Se reprodujo y adjunto la papelería necesaria para completar la actualización de datos
- f) Se apoyó los encargados de renglón a que el personal del Viceministerio de Deporte y Recreación, firmara su contrato con rapidez.



Carlos Manuel López Ayala

Vo.Bo.



Lidia Miriam Elizabeth Amaya Quel
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes